

MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI PROJE YAZIM KILAVUZU

Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Şekli

Çalışma A4 standardında (21 x 29.7 cm) beyaz birinci hamur (70-100 g/m²) kalitesindeki kağıda ve kağıdın bir yüzüne yazılacaktır. Standart A4 boyutuna sığmayacak olan haritalar ve şekiller katlanarak çalışmanın arka iç kapağına konacak bir şeffaf poşete yerleştirilecektir. Çalışmanın kopyaları orijinal kopyası ile aynı olacak şekilde bozulmadan bilgisayarda veya fotokopi ile çoğaltılmalıdır. Çoğaltılan kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Yazıda hiçbir düzeltme izi görülmemelidir. Örneğin, fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir. Fotoğraf veya renkli şekillerin tarayıcı (scanner) ile bilgisayar ortamına alınarak çoğaltılması önerilir. Proje 2 kopya olarak komisyona teslim edilmelidir.

Yazı Karakteri ve Niteliği

Proje içerisinde yazım boyunca tek tip yazı karakteri ve boyutu kullanılmalıdır. Bunun için sadece "12 pt (punto) yazı boyutunda Times New Roman", yazı karakteri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü, tablo ve şekil içinde zorunlu olduğu durumlarda 8 pt yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Dipnotlar için 10 pt yazı karakter boyutu kullanılır.

Yazım dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler sadece başlıklarda kullanılır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Sayfa Düzeni

Projede, sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2,5 cm, üst ve alt kenarlardan ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1'e bakınız). Dipnotlar, tablolar, şekiller ile A4 boyutuna katlanan şekiller de bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Satır Aralıkları ve Düzeni

Satırlar arasında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca "Kaynaklar", "Ek" bölümlerindeki yazımlar, esas yazımdaki tablo başlıkları ile şekillerin alt açıklamaları ve dipnotlar ise 1 pt aralıkta yazılır. Bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse yeni sayfaya geçilmesi gerekir. Başlıklı ana bölümler mutlaka yeni bir sayfadan başlamalıdır.

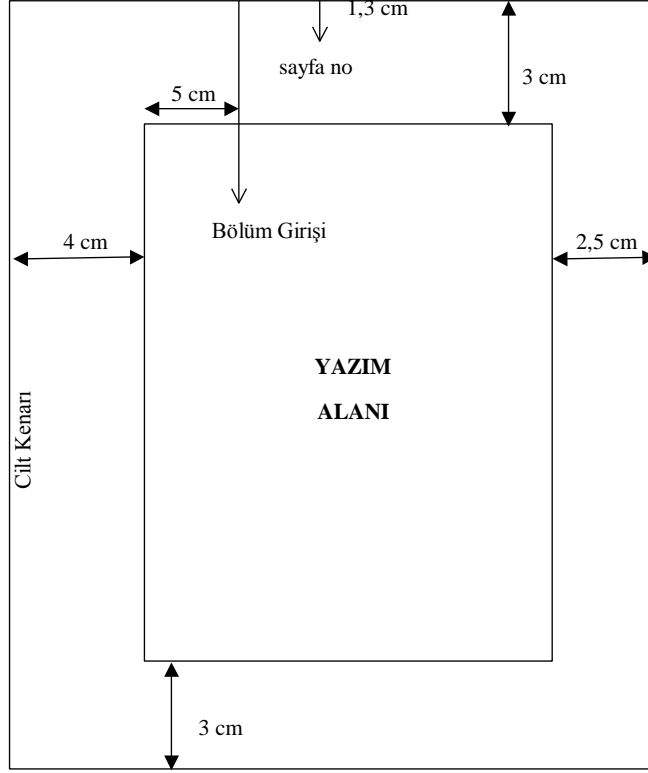
İki paragraf arasına bir satır aralık boşluk bırakılır. Paragraf başının girintili olarak yazılması önerilmez.

Başlıklar

Birinci derece bölüm başlıkları yazımında büyük harf ile ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci dereceden başlıklarda eğer “ve/veya/ile” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden bölüm başlığında birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. Olabildiğince üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan başlatılarak (1 satır aralıklı) blok yazım yapılır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaz. Tüm ana ve alt başlıklar koyu olarak yazılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklar yazıldıktan sonra 1.5 satır aralıklı bir boşluk bırakılarak metne geçilir ya da bir alt başlık yazılır. İki alt başlık arasında da 1.5 satır aralıklı boşluk bırakılır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklara (GİRİŞ’ ten itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir. Başlık numaralandırma paragraftan başlar, numara yazılır ve bir nokta konulup bir harf boşluğu ara verildikten sonra başlık yazılır.

Sayfa Numaralandırılması ve Sırası

Projenin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Kapaklar numaralanmaz. Çalışmanın başlangıç kısmı önsöz, içindekiler, özetin bulunduğu sayfalar küçük romen rakamları ile (i, ii,...) numaralandırılır. Çalışmanın esas yazı kısmı (Giriş, diğer bölümler, kaynaklar) ise sayılarla (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları kağıdın üst kenarından 1,3 cm aşağıda kalacak şekilde konulması önerilir (Şekil 1).



Şekil 1. Sayfa yazım düzeninin şematik gösterimi. Çalışmada kullanılacak yazım alanının kenarlardan olan uzaklıkları gösterilmektedir.

Tablolar ve Şekiller

Çalışmaya konulacak çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır/sütun şeklinde verilmesine “Tablo” adı verilir. Her tabloya bir numara verilir (Tablo 2.1). Numaradan sonra 1 nokta konur ve 2 boşluk bırakılarak ilgili açıklayıcı başlık Tablo 2.1’de görüldüğü gibi tablonun üstüne yazılır. Tablo başlığı sayfa yazım alanı içinde tablo ile birlikte ortalanmalıdır.

Tablo 2.1. Dalga biçimi dönüşümlerinde kullanılan kaynak hız yapıları (Taymaz ve diğ., 1991).

Hız Yapıları	V_p (km/s)	V_s (km/s)	Yoğunluk (kg/m^3)	Kalınlık (km)	Olay
A	6.00	3.45	2780	10	1,2,5
	6.80	3.92	2910	yarı-uzay	

Çalışmada yer alan her türlü resim, fotoğraf, grafik, harita, plan “Şekil” olarak adlandırılır. Her şeklin bir numarası ve bir adı olmalıdır (Şekil 2.2).

Öğrencinin çalışmaya ne kadar hakim olduğunun bir göstergesi olarak şekillerin kullanımı önemlidir. Buna göre dikkat edilmesi gereken hususlar öğrenciye yardımcı olacak şekilde aşağıda sıralanmıştır:

- Tablo ve şekiller yazım içerisinde ilk değinildikleri sayfa ya da ona en yakın sayfada sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile yerleştirilmelidir.
- Tablo ve şekiller numaralanırken önce yer aldıkları bölüm numarasına daha sonra da bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır. Örneğin, Tablo 2.1, Şekil 2.2; Ekler içinde ise, Tablo A.1, Şekil A.1 gibi.
- Çalışma içerisinde alıntı olan şekil ve tabloların tanımlayıcı yazılarında kaynak belirtilerek atıfta bulunulur (bkz. Tablo 2.1). Öğrenci çalışma sırasında alıntı bir şekil veya tabloda değişiklik yapmışsa bu işlevi de belirtmelidir.
- Her tablo (başlığı ile) ve şeklin (şekil alt yazısı ile) alt ve üstünden en az 2 satır boşluk verilmesi metinden ayırılmasını kolaylaştırır.
- Tablo başlığı istenirse büyük harflerle verilebilir (Tablo 2.2. Killerin Fiziksel Özellikleri).
- Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Çok sayıdaki tablo veya şekiller gerektiğinde eklerde verilebilir.

Matematiksel anlatım: Denklemler, Bağlıntılar, Formüller

Tüm matematiksel anlatımlara ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralandırma da önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra da bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır: (2.1), (2.2). Çalışmada verilen denklem veya bağıntı bir satırdan uzun değilse, sayfa düzeni içinde ortalanarak yazılabilir; numaralar sağa yaklaşık verilir. Ortalanmış kısa bir denklem örneği (2.1) ile verilmektedir (Okay, 1995).

$$q_s = q_b \left\{ 1 - 4i^2 \operatorname{erfc} \left(V \sqrt{\frac{t}{2}} \sqrt{\kappa} \right) \right\} \quad (2.1)$$

Her türlü matematiksel anlatımla yazım arasında üstte ve altta birer boşluk bırakılır.

İÇERİK BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulur. Projede genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilir. Projede SI birimleri kullanılır. Proje sırasıyla şu bölümlerden oluşur: İÇİNDEKİLER, ÖZET, ŞEKİLLER DİZİNİ, ÇİZELGELER DİZİNİ, SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ, GİRİŞ, DİĞER BÖLÜMLER(Çalışmanın içeriğine göre belirlenebilir), KAYNAKLAR, EKLER(Varsa).

Kaynaklar/Atıf

İyi bir projenin bir özelliği de yazarın, okuyucuya kullanmış olduğu kaynakları veya atıfta bulunduğu yazarları net bir şekilde gösterebilmesidir.

Metinde,

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.
Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.
En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.
Cinicioglu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...
- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.
Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.
Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa “anon” ifadesi kullanılır.
Son zamanlarda konuřulan geręekler (Anon 1998, syf.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilir.
Bölgede görölen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas 1998, syf.16)

Kaynaklarda,

- Proje alışmasında faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.
- **Kitap referansı için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.
MERCER, P.A. ve SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, 2nd ed., Longman, London, 123-4567-890.
- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.
EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.
- **Konferans bildirileri için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapının Adı*, Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.
SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*, Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

SOYADI, ADI., Yayın Yılı, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri:Yayınevi.

MASON, James, 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8.000.000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Erişim Tarihi].

HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole,

Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html [Erişim Tarihi: 4 Kasım 2002].



**T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

PROJENİN ADI

MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI

**Öğrenci No
Öğrenci Adı SOYADI**

**DANIŞMAN
Prof. Dr. Adı SOYADI**

AKSARAY, 2013

ÖRNEK :

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

	Sayfa No
ÖNSÖZ	i
TEŞEKKÜR	ii
ÖZET	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	v
ÇİZELGELER DİZİNİ	vi
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	vii
1. GİRİŞ	viii
2. LİTERATÜR ÖZETİ	1
3. MALZEME VE YÖNTEM	2
3.1. Malzeme	3
3.2. Yöntem	14
4. BULGULAR	25
5. TARTIŞMA VE SONUÇLAR	36
KAYNAKLAR	40
EKLER	46