

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ REHBER SORULARI

İMALAT STAJI REHBER SORULARI

İmalat staj defteri hazırlanırken aşağıdaki sorular sırasıyla detaylı olarak cevaplandırılmalıdır.

1. Staj yapılan kuruluşun adı, adresi, tarihçesi, çalışma konusu ve personel sayısı (mühendis, diğer teknik elemanlar, işçi ve diğer personel) nedir? Bu kısmı "İşyeri Tanıtım Bölümü" başlığı altında açıklayınız.
2. Hammadde nereden temin edilmektedir? Hammaddenin boyutları, işleme payları, malzeme kalitesi ne şekilde seçilmektedir?
3. İşletmede bulunan tezgâhların yerleşim planını çiziniz; her bir tezgâhın ismini, kapasitesini, teknik özelliklerini, tezgâhın ne kadar süredir faaliyette olduğunu, günde kaç saat çalıştığını belirtiniz.
4. Mamullerin her birinin hammadde, yarımamül ve parçalarının hangi tezgâhlarda yapıldığını, yapılan işlemleri ayrıntılı olarak açıklayınız. İş akış şemasını çiziniz. Mamüller yapılırken kullanılan özel tertibatlar, aletler ve yardımcı takımlar hakkında bilgi veriniz. Mamüllerin imalat sırasında, iş akışına göre teknik resimlerini çiziniz.
5. İşletmede uygulanan döküm (model ve kalıp hazırlama, çeşitli döküm teknikleri), ısıl işlem (sertleştirme, normalizasyon, menevişleme, yüzey kaplama), plastik şekillendirme (kalıpcılık, pres işleri, haddeleme), çelik konstrüksiyon (kaynak, perçin, kesme) gibi üretim tekniklerini detaylı olarak anlatınız. Bunun dışında imalatta uygulanan yeni teknolojiler varsa bu konularda da açıklama yapınız.
6. İşletmede kullanılan tezgâhların günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımlarının nasıl yapıldığını, bakım kartlarını veya raporlarını örneklerle açıklayınız.
7. Hammadde, yarımamül ve mamüllerin neler olduğunu, özelliklerini, kalite kontrollerinin ne şekilde, hangi ölçme ve kontrol aletleriyle yapıldığını anlatınız. Ölçme ve kalite kontrol aletlerinin nasıl kullanıldığını, kontrol ve bakımlarının nasıl yapıldığını anlatınız.

ORGANİZASYON STAJI REHBER SORULARI

Organizasyon staj defteri hazırlanırken aşağıdaki sorular sırasıyla detaylı olarak cevaplandırılmalıdır.

1. Staj yapılan kuruluşun adı, adresi, tarihçesi, çalışma konusu ve personel sayısı (mühendis, diğer teknik elemanlar, işçi ve diğer personel) nedir? Bu kısmı "İşyeri Tanıtım Bölümü" başlığı altında açıklayınız.

2. İşletmenin yerleşim planı ile mevcut organizasyon şemasını çıkarınız. Birimlerin vazifelerini detaylı olarak anlatınız. Bu organizasyon şeması yeterlimi? Daha ideal bir organizasyon şeması nasıl yapılabilir?

3. İşletmenin imalatları nelerdir? Son 3 yıla ait üretim miktarları yıllar itibarıyla miktar ve ürün bazında nedir? Değerlendirme yapınız.

İmalat yapılan mamullerin iş akış şemasını çiziniz. Mamul çeşidi çok olduğunda, siparişi en çok olan 3 mamul için iş akış şemasını çiziniz ve açıklayınız.

Ticari (satın alma, pazarlama, satış), mali (finansman temini ve finansmandan optimum yararlanma), personel (personel tedariki, eğitim, sosyal hizmetler, işçi ve işveren ilişkileri, iş güvenliği, ücret değerlendirmesi), muhasebe sistemleri (kayıtlar, maliyetler, istatistik, envanter) hakkında bilgi veriniz. Mamul maliyetini bulmada hangi maliyet sistemi uygulanmaktadır. Bütçe çalışmaları nasıl yapılmaktadır.

7. İşletmedeki iş etüdü ile ilgili olarak yapılan çalışmalar hakkında bilgi veriniz. İş ölçülmesinde kullanılan teknikler nelerdir. Bu tekniklerden birisi ile ilgili olarak uygulama yapınız.

8. İşletmenin imalatları nasıl bir dağıtım sistemiyle müşteriye ulaştırılmaktadır. Satış sonrası hizmetler nelerdir.

9. Yardımcı işletmelerin (buhar kazanları, elektrik santrali, su tesisleri, kompresör istasyonu vb.) çalışmaları hakkında açıklama yapınız.

10. İşletmede kullanılan tezgâhların günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımlarının nasıl yapıldığını, bakım kartlarını ve raporlarını örneklerle açıklayınız.

11. Hammadde, yarı mamul ve mamullerin neler olduğunu, özelliklerini, kalite kontrollerinin ne şekilde, hangi ölçme ve kontrol aletleriyle yapıldığını anlatınız. Ölçme ve kontrol aletlerinin nasıl kullanıldığını, kontrol ve bakımlarının nasıl yapıldığını anlatınız.

12. İşletmedeki bilgisayar sistemi hakkında bilgi veriniz. Bilgisayarlar hangi amaçla kullanılmaktadır. Kullanıldıkları alanda iş verimine nasıl bir katkı sağlamaktadır.

13. İşletmedeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. Sizce işletmedeki hangi alanlarda araştırma yapılabilir.

Not: Öğrenci bu sorulara cevap vermek zorundadır. Cevap veremediği maddelerle ilgili olarak niçin cevap veremediğini açıklamalıdır. Ayrıca yukarıdaki maddelerin dışında farklı konularla ilgili olarak açıklamalar ve uygulamalar yapılabilir.