

## STAJ İŞLEMLERİ

Yaz staj başvurusu yapacak Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği öğrencileri aşağıdaki plana uygun olarak staj işlemleri yapılacaktır.

1. Öğrenci EK-1 deki staj kabul formunu ve EK-2'deki staj işyeri bilgi formunu eksiksiz olarak doldurarak firmaya imzalatarak ve danışman öğretim elemanına elden ulaştırılarak onaylaması sağlanacaktır.
2. Danışman öğretim elemanı öğrencinin evrakları tam ve staj yeri uygunsa evrakları imzalayarak Dekanlık Ayniyat birimine teslim edilmesini ve staj başvurusunun kabul edildiğini öğrenciye bildirecektir.
3. EK-3 de verilen formata uygun olarak staj süresine göre staj defteri oluşturulacak. Dekanlık sekreterine defteri onaylatılacaktır. (İlk sayfaya fotoğraf yapıştırmayı unutmayınız.)
4. Staj başlama tarihinden önce Ayniyat Memurunu (Erdoğan Zerzevatçı- 0 382 288 3513) arayarak sigortanızın ilgili tarihler için yapılıp yapılmadığını kontrol ettiriniz. Staj başlama tarihinde tüm evraklar ile firmaya gidin ve stajınıza başlayınız. Staj defterini doldururken rehber sorulardan faydalanmayı unutmayınız. Bu rehber sorularını staj defterinin arkasına ekleyiniz. (EK-4)
5. Staj bittiğinde staj defterinin ön, arka ve iç sayfalarını (her bir sayfayı) sizden sorumlu olan yetkili Mühendise (sizinle aynı meslek grubundaki bir mühendise) onaylatınız. Ayrıca EK-5 staj değerlendirme formunu firma doldurularak kapalı zarf ile bölüme gönderecektir. (Defter ile kapalı zarfta getirebilirsiniz.)
6. Eğitim Öğretim dönemi başlangıcında ilan edilen tarihler arasında ilgili öğretim elemanına Staj defterinizi teslim ediniz. Stajının değerlendirilebilmesi için staj dersine kaydolmayı unutmayınız.
7. Staj sonuçları staj komisyonu tarafından yapılacak mülakat sonucunda belirlenecek ve öğrenciye duyurulacak.

Not: Staj defterini aşağıdaki sıraya göre düzenleyerek, ciltletiniz.

1. Kapak (staj kapak makine muhendisligi.docx),
2. Ek-3 staj defteri
- 3- Ek-4 staj rehber soruları
- 4- Ek-2 staj işyeri bilgi formu